

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem como objeto a prestação de serviços de desenvolvimento, manutenção e resolução de incidentes em sistemas do Banco do Nordeste do Brasil S/A (BNB), com ênfase em práticas ágeis, de acordo com especificações técnicas constantes deste Edital.
- 1.2. A prestação dos serviços objeto da presente contratação será distribuída em 2 (dois) itens, denominados Item 1 e Item 2, observando a seguinte composição dos perfis na forma de postos de trabalho por grupos de sistemas de informação do BNB:

Item 1 (Grupo 1)		
Item	Perfil	Quantidade Máxima de Postos de Trabalho
1	Analista de Requisitos	31
2	Arquiteto de <i>Software</i>	08
3	Desenvolvedor Sênior	39
4	Desenvolvedor Pleno	40
5	Analista de Testes	33
6	Designer UX	06
7	Líder Técnico	20

Item 2 (Grupo 2)		
Item	Perfil	Quantidade Máxima de Postos de Trabalho
1	Analista de Requisitos	34
2	Arquiteto de <i>Software</i>	06
3	Desenvolvedor Sênior	36
4	Desenvolvedor Pleno	37
5	Analista de Testes	35
6	Designer UX	06
7	Líder Técnico	23

- 1.3. Para execução dos serviços de resolução de incidentes, deverão ser consideradas as seguintes *baselines* correspondentes aos grupos de sistemas de informação do BNB, definidas com base na métrica de Pontos de Função (PF):

Incidentes		
Item	Baseline dos Sistemas em PF	Base de cálculo
1 (Grupo 1)	19.944	10%
2 (Grupo 2)	12.936	10%

- 1.4. O detalhamento dos perfis dos profissionais a serem alocados em postos de trabalho encontra-se definido no Anexo V – QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA CONTRATADA.
- 1.5. Havendo divergência entre as informações constantes do registro da licitação no Compras Governamentais e as constantes deste Edital, prevalecerão estas últimas.
- 1.6. Com o propósito de evitar conflito de interesses, será vedada a participação no certame de empresas que já prestam ao BANCO serviços de suporte especializado a produtos e ao desenvolvimento de *software* e serviços de Service Desk.
- 1.7. Não será permitida a participação de consórcio de empresas.

### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A presente contratação tem como objetivo ampliar a capacidade do Banco do Nordeste do Brasil S/A no tocante ao provimento de novas soluções tecnológicas bem como à evolução e sustentação dos sistemas de informações existentes, no contexto da utilização de práticas ágeis.

### 3. CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 3.1. Como **documentação complementar à Proposta de Preço**, o licitante deverá encaminhar ao BNB:
- 3.1.1. Documento detalhando sua metodologia de trabalho, incluindo metodologia de desenvolvimento e manutenção de *software* utilizando o modelo ágil.
  - 3.1.2. Declaração comprometendo-se a:
    - 3.1.2.1. Seguir o Processo de Desenvolvimento Ágil de *Software* utilizado pelo BNB, conforme descrito no ANEXO IV – PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO ÁGIL DE SOFTWARE;
    - 3.1.2.2. Alocar nos postos de trabalhos profissionais que atendam integralmente à qualificação mínima exigida pelo BNB, conforme descrito no ANEXO V – QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA CONTRATADA.
- 3.2. Para comprovação da **qualificação técnica**, no tocante aos serviços de projetos de desenvolvimento e manutenção de *software*, o licitante deverá apresentar:
- 3.2.1. Atestado(s) de capacidade técnica, para cada grupo de sistemas, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado qualificadas como Instituição Financeira ou Administradora de Cartões de Crédito, que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade compatível com o objeto do Edital, de forma satisfatória, admitindo-se o somatório de 2 (dois) ou mais atestados para a referida comprovação, incluindo a utilização de:
    - 3.2.1.1. Metodologia de desenvolvimento de sistemas ágil: SCRUM, XP (*Extreme Programming*) ou outras equivalentes também baseadas no Manifesto Ágil.
    - 3.2.1.2. Ferramentas/práticas: Business Model Canvas, Lean Start Up, Co-criação, Design Thinking, Design Sprint ou Scamper.
    - 3.2.1.3. Processo de testes formal, incluindo minimamente teste unitário, teste integrado e testes automatizados, suportados por ferramenta de gerenciamento de teste e automação de testes. O(s) atestado(s) deve(m) conter a indicação da(s) ferramenta(s) utilizada(s).
    - 3.2.1.4. Ferramenta e processo de gerência de projetos. O(s) atestado(s) deve(m) conter a indicação da(s) ferramenta(s) utilizada(s).
  - 3.2.2. Relativamente aos atestados de capacidade técnica, será considerado compatível com o objeto desta licitação a prestação dos serviços de:

- 3.2.2.1. **Desenvolvimento e manutenção de sistemas** de pelo menos 4.000 (quatro mil) pontos de função ao ano ou métrica equivalente, para sistemas de natureza, função ou efeito dos sistemas de cada grupo, sendo um atestado por grupo.
- 3.2.2.2. **Atendimento a incidentes**, em que o licitante comprove ter sustentado em produção, no mínimo, 18.000 (dezoito mil) horas por ano ou métrica equivalente para cada grupo, para sistemas de natureza, função ou efeito dos sistemas de cada grupo, sendo um atestado por grupo.
- 3.2.2.3. O atestado deverá comprovar, também, o uso, nos projetos, dos produtos SQL Server, IBM DB2 e nas tecnologias POWERBUILDER, Java, C#.NET. (todas as tecnologias devem ter sido utilizadas)
- 3.2.3. Para fins de comprovação da experiência, será aceito o somatório de atestados, desde que cada atestado tenha, pelo menos, 1 (um) ano de duração de prestação ininterrupta de serviços.
- 3.2.4. Em função da especificidade dos **serviços de BPM**, serão exigidos em complemento à qualificação técnica atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, qualificado(s) como Instituição Financeira Bancária ou Administradora de Cartões de Crédito que comprove(m) as atividades relacionadas aos serviços de BPM, no total de pelo menos 6.000 (seis mil horas) de forma satisfatória, admitindo-se o somatório de 2 (dois) ou mais atestado(s) para a referida comprovação.
- 3.2.5. Para efeito de equivalência de métricas, o licitante deve considerar, caso seja necessário, 1 (um) ponto BPM equivalente a 1 (uma) hora
- 3.2.6. Para efeito de equivalência de métricas, o licitante deve considerar, caso seja necessário, 1 (um) ponto de função equivalente a 15 (quinze) horas.
- 3.2.7. JUSTIFICATIVA (PARA TODOS OS GRUPOS): De acordo com os arts. 58 da Lei 13.303/16 e 84 e 85 do Regulamento de Licitações e Contratos do Banco, a comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação é feita por atestados técnicos. Assim, deverá ser exigida a comprovação, por meio de atestados, que o licitante já prestou serviços compatíveis em características e quantidades com o objeto da licitação, entendendo-se, no que tange a quantidade, ser satisfatória a comprovação de que prestou serviços equivalentes a 50% do total dos serviços objeto da licitação. Referido percentual é comumente encontrado em editais de outros órgãos, sendo considerado razoável pela jurisprudência do TCU.

#### **4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 4.1. Os serviços que integram o objeto da presente contratação encontram-se descritos de forma detalhada no ANEXO II – MODELO DE GESTÃO DE SERVIÇOS.

#### **5. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

- 5.1. O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contado da data de assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos de 12 (doze) meses, mediante aditivo contratual, limitado a 60 (sessenta) meses.

## **6. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 6.1. Os serviços de desenvolvimento e manutenção poderão ser executados de forma remota nas dependências da CONTRATADA, ficando a critério do BNB solicitar a prestação dos serviços, presencialmente, nas instalações do Banco.
- 6.2. Os serviços de atendimento e resolução de incidentes serão prestados, preferencialmente, de forma presencial, ficando a critério do BNB a realização dos trabalhos na modalidade remota.
- 6.3. Os serviços realizados nas dependências do BNB ocorrerão no Centro Administrativo Presidente Getúlio Vargas (CAPGV), localizado em Fortaleza-CE.
  - 6.3.1. A execução dos serviços nas instalações do BNB ocorrerá sempre em ambiente segregado, devendo o BNB fornecer a infraestrutura de *hardware* e *software*, bem como os demais recursos físicos necessários à prestação dos serviços contratados.
- 6.4. Os profissionais da CONTRATADA sempre deverão exercer suas atribuições sob a supervisão administrativa da CONTRATADA.
- 6.5. O perfil *Scrum Master* desempenhará a atividade de supervisão técnica na prestação de serviços pelos postos de trabalho.
- 6.6. Caberá à CONTRATADA a responsabilidade e o ônus financeiro pelo deslocamento dos profissionais envolvidos na prestação dos serviços de suas instalações para as instalações do BNB, inclusive quanto às despesas de passagem e hospedagem, não sendo admitido, em nenhuma hipótese, o repasse destes custos para o BNB.
- 6.7. Para os serviços executados nas dependências da CONTRATADA, todos os custos decorrentes da alocação dos profissionais, *hardware*, *software* e materiais para prestação dos serviços, constituir-se-ão em ônus exclusivo da CONTRATADA, não sendo admitida, em nenhuma hipótese, o repasse destes custos para o BNB.
  - 6.7.1. Para os trabalhos na forma remota, o BNB deverá fornecer o *desktop* remoto virtual e as licenças de *software*, conforme descrito no ANEXO XV – INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA.

## **7. INFRAESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 7.1. O BNB efetuará o provimento dos recursos e dos componentes de infraestrutura quando os serviços da contratação forem prestados em suas dependências, conforme descrito no ANEXO XV – INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA.
- 7.2. Quando a prestação dos serviços for realizada fora das dependências do BNB, a CONTRATADA deverá dispor de ambiente próprio para a realização dos serviços, e conectividade dedicada CONTRATADA/BNB, observada a compatibilidade de ambiente operacional, padrões e critérios de segurança adotados pelo BNB.
- 7.3. O ônus resultante da administração, instalação, manutenção e uso da conexão com o BNB são exclusivos da CONTRATADA, não sendo admitido, em nenhuma hipótese, o repasse destes custos para o BNB.
- 7.4. A CONTRATADA deverá incluir na sua solução um método de sincronização de seus horários com a Hora Legal Brasileira.
- 7.5. O site do BNB a ser conectado com a CONTRATADA é o localizado no Centro Administrativo Presidente Getúlio Vargas-CAPGV do Banco do Nordeste, em Fortaleza-CE.

- 7.6. O BNB reserva-se ao direito de realizar auditoria nas instalações da CONTRATADA, no que concerne aos recursos utilizados por ela para a conexão com o BNB, devendo nesse sentido a CONTRATADA colaborar plenamente para a identificação de não conformidades e também enviar esforços, no menor prazo possível, para corrigi-las.
- 7.7. A CONTRATADA deve apresentar, sempre que for solicitado pelo BNB, evidências de que o ambiente de realização dos serviços contratados possui o grau de segurança necessário para garantir o sigilo das informações a ele confiadas.

## **8. IMPLANTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 8.1. Os procedimentos e etapas para implantação do ambiente computacional pela CONTRATADA e o período de transição dos serviços à CONTRATADA estão descritos no ANEXO XIV – IMPLANTAÇÃO DO AMBIENTE COMPUTACIONAL.
- 8.2. Ao final do Período de Implantação, caso a CONTRATADA tenha atendido, com qualidade, os prazos estimados, será emitido o Termo de Aceitação Definitiva (TAD). Caso contrário, o BNB não emitirá o TAD e dará causa à rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções contratuais cabíveis.
- 8.3. O atraso cuja causa seja de responsabilidade do BNB não será considerado no prazo de execução do serviço pela CONTRATADA.
- 8.4. No TAD poderão constar, como anexos, os testes realizados e os resultados obtidos e validados pelo BNB. A emissão do TAD não terá caráter de atestado de capacidade técnica.

## **9. GARANTIA E PROPRIEDADE DOS ARTEFATOS**

- 9.1. A CONTRATADA garantirá os artefatos produzidos em decorrência da realização das atividades correspondentes aos serviços executados durante a vigência do Contrato.
- 9.2. A garantia permanecerá até o final do Contrato, mesmo após o “aceite” do artefato por parte do BNB.
- 9.3. A prestação da garantia se dará sem ônus para o BNB, sob a forma de correção do artefato produzido ou produção de novo artefato.
- 9.4. Todos os artefatos gerados em decorrência da prestação dos serviços contratados serão de propriedade exclusiva do BNB.

## **10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 10.1. Em conformidade com o processo de remuneração dos serviços descrito no ANEXO II – MODELO DE GESTÃO DE SERVIÇOS, o pagamento deverá ser efetuado no 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da apresentação das notas fiscais/faturas, de acordo com os serviços prestados e efetivamente “aceitos” pelo BNB, mediante crédito em conta corrente indicada pela CONTRATADA, não sendo admitida a cobrança por meio de boleto bancário, ficando sua liberação condicionada à total observância do Contrato e as disposições a seguir:
  - 10.1.1. Postos de trabalho serão remunerados com base no número de postos mensal fornecida pelo BNB;
  - 10.1.2. O atendimento de incidentes será remunerado de acordo com a base de cálculo aplicada sobre as *baselines* dos sistemas em cada grupo, nos percentuais indicados no item 1.3;

- 10.1.3. Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos serviços.
- 10.2. As notas fiscais/faturas devem conter os serviços prestados e entregues ao BNB, e por ele aceitos, por meio da discriminação na fatura.
- 10.3. A CONTRATADA deverá apresentar, impreterivelmente até o dia 20 (vinte) do mês de emissão do(s) Termo(s) de Aceite dos serviços prestados no mês anterior, as notas fiscais/faturas em boa e devida forma.
  - 10.3.1. Quando o dia 20 (vinte) coincidir com dia não útil as notas fiscais/faturas deverão ser apresentadas no 1º dia útil subsequente.
- 10.4. O BNB devolverá à CONTRATADA as notas fiscais/faturas de serviços entregues após o prazo definido no subitem 10.3.
  - 10.4.1. Esta devolução não implicará ônus para o BNB.
  - 10.4.2. As notas fiscais / faturas devolvidas pelo BNB deverão ser reemitidas pela CONTRATADA, devendo ser novamente apresentadas até o dia 20 (vinte) do mês subsequente ao de sua devolução, para pagamento juntamente com a próxima remuneração devida.
- 10.5. As notas fiscais / faturas não aprovadas pelo BNB serão devolvidas à CONTRATADA para correção dos motivos que ensejaram sua rejeição, devendo ser observados, pela CONTRATADA, os prazos e condições definidos anteriormente.
- 10.6. A devolução da fatura não aprovada pelo BNB, em nenhuma hipótese, autorizará a CONTRATADA a suspender a execução dos serviços ou a deixar de efetuar os pagamentos devidos aos seus empregados.

## **11. REAJUSTE**

- 12.1. O Contrato poderá ser reajustado, obedecida a periodicidade mínima de 1 (um) ano, contada da:
  - 11.1.1. Data limite para apresentação da proposta, no primeiro reajuste;
  - 11.1.2. Data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, nos subsequentes ao primeiro.
- 12.2. O reajuste utiliza a variação, acumulada em 1 (um) ano, do Índice de Custos de Tecnologia da Informação - ICTI, mantido pela Fundação Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA), podendo ser adotado, no caso de extinção, outro índice que venha a substituí-lo.

## **12. GARANTIA CONTRATUAL**

- 12.1. Para assegurar o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas, o CONTRATADA deverá apresentar, no prazo de 10 (dez) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério do BANCO, a contar do início da vigência do Contrato, comprovante de prestação de garantia de execução equivalente a 5% (cinco por cento) do preço global contratado.

## **13. MODELO DE EXECUÇÃO, SUPERVISÃO E CONTROLE DOS SERVIÇOS**

13.1. O modelo de execução do Contrato será baseado no conceito de delegação de responsabilidade.

13.1.1. Neste modelo as responsabilidades do BNB são as seguintes:

13.1.1.1. Gestão administrativa do Contrato;

13.1.1.2. Verificação da aderência aos padrões de qualidade dos artefatos recebidos.

13.1.2. Neste modelo as responsabilidades da CONTRATADA são as seguintes:

13.1.2.1. Execução operacional dos serviços solicitados;

13.1.2.2. Gestão dos recursos humanos e físicos sob sua responsabilidade;

13.1.2.3. Disponibilização dos postos de trabalho adequados aos perfis conforme o Anexo V – QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA CONTRATADA.

14.2. Para a execução dos serviços solicitados, a CONTRATADA deve observar o disposto no ANEXO II – MODELO DE GESTÃO DE SERVIÇOS e demais anexos relacionados.

#### 14. MODELO DE NÍVEIS DE SERVIÇOS

14.1. Os artefatos resultantes da execução dos serviços contratados serão aferidos em conformidade **com os níveis de serviços estabelecidos no Anexo III - Nível Mínimo de Serviço Ágil** e seus anexos relacionados, consubstanciados por meio de indicadores relacionados com a natureza e características das atividades executadas.

14.2. Os níveis mínimos de serviços estabelecidos decorrem de critérios objetivos e mensuráveis com a finalidade de aferir e avaliar fatores de qualidade e desempenho dos serviços contratados.

14.3. Os indicadores/metast estabelecidos definem os níveis de serviço inicialmente exigidos e devem ser cumpridos pela CONTRATADA.

#### 15. PERFIS E QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA CONTRATADA

15.1. A CONTRATADA se obriga a disponibilizar nos postos de trabalhos profissionais com perfis e qualificações adequados e em quantidade suficiente à plena execução das atividades, considerando a natureza/tipo da atividade, a qualidade exigida e o esforço de trabalho previsto.

15.2. O ANEXO V – QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA CONTRATADA especifica os perfis e as qualificações dos profissionais que a CONTRATADA deverá alocar para a prestação dos serviços.

15.3. A CONTRATADA deverá organizar-se considerando a existência de, pelo menos, 1 (um) Gerente de Contrato, em consonância com perfil descrito no ANEXO V – QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA CONTRATADA.

15.4. A CONTRATADA terá o prazo de 30 (trinta) corridos para alocar os profissionais nos postos de trabalhos, contados a partir da liberação da Ordem de Serviço (OS) pelo BNB para a CONTRATADA.

15.4.1. Esse prazo se aplica a qualquer perfil de profissional.

15.4.2. O BNB poderá, a seu critério, prorrogar este prazo, mediante solicitação da CONTRATADA devidamente justificada.

15.5. A CONTRATADA deverá garantir a continuidade do atendimento para os casos de afastamentos previstos, tais como férias, licenças, demissões, treinamentos etc.

## **16. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA**

- 16.1. Observar todas as obrigações constantes das especificações contidas no Contrato e seus anexos, não sendo admitida alegação posterior de desconhecimento.
- 16.2. Utilizar na prestação dos serviços profissionais que atenda às qualificações definidas pelo BNB no Contrato e seus anexos.
- 16.3. Manter seu corpo técnico atualizado em relação às tecnologias, normas e metodologias adotadas pelo BNB, capacitando às suas expensas os profissionais alocados na execução dos serviços, de modo a garantir a qualificação necessária com vistas ao cumprimento dos prazos estabelecidos e à qualidade dos serviços.
- 16.4. Prover os treinamentos e as certificações necessárias para adequar os perfis e as qualificações de seus profissionais quando da ocorrência de mudanças nas configurações de *hardware* e/ou *software* do ambiente computacional do BNB.
- 16.5. Prover, durante todo o período de execução dos serviços, o apoio, suporte e acompanhamento técnico para todos os seus colaboradores que prestam serviços em seus postos de trabalhos nas tecnologias, conforme ANEXO XIII – AMBIENTE COMPUTACIONAL DO BNB.
- 16.6. Gerenciar seus profissionais, exercendo supervisão técnica e administrativa durante toda a execução dos serviços prestados ao BNB.
- 16.7. Adequar seu ambiente computacional, adaptando-se às mudanças de configurações de *hardware* e/ou *software* da infraestrutura tecnológica do BNB, mantendo a total compatibilidade entre o seu ambiente computacional e o do BNB.
- 16.8. Substituir, sempre que solicitado pelo BNB, qualquer colaborador cujo atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes, insatisfatórios às normas de disciplina, ou ainda, incompatíveis com o exercício das funções que lhe foram atribuídas, quando os serviços forem executados nas dependências do BNB.
- 16.9. Assumir a responsabilidade e o ônus financeiro pelo deslocamento dos profissionais de suas instalações para as instalações do BNB, inclusive quanto às despesas de passagem e hospedagem.
- 16.10. Fornecer informações e esclarecimentos sobre os serviços prestados e sobre seus profissionais, em no máximo 48 (quarenta e oito) horas a contar da solicitação feita pelo BNB.
- 16.11. Garantir a qualidade do *software* em suas características operacionais, manutenibilidade e adaptabilidade a novos ambientes e assegurar que o *software* produzido seja eficiente quanto ao desempenho e consumo de *hardware* e que seja seguro.
- 16.12. Obedecer todas as normas, padrões, processos, procedimentos e metodologia de desenvolvimento de sistemas do BNB, orientando sua equipe técnica quanto às devidas utilizações.



- 16.13. Reportar ao BNB, imediatamente, quaisquer anormalidades, erros ou irregularidades que possam comprometer a execução dos serviços e o bom andamento das atividades.
- 16.14. Tornar disponível, a qualquer tempo, caso o BNB julgue necessário, suas dependências e seu ambiente de *hardware* e *software* para que sejam efetuadas análises e auditorias de segurança e conformidade com o exigido no Contrato.
- 16.15. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os profissionais envolvidos na prestação dos serviços durante a execução do Contrato, ainda que acontecido nas dependências do BNB.
- 16.16. Assumir a responsabilidade por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução do Contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.
- 16.17. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus profissionais que forem acidentados ou acometidos de mal súbito.
- 16.18. Após a realização dos serviços, devolver e eliminar de suas bases de dados, se for o caso, toda e qualquer informação ou documentos porventura encaminhados pelo BNB para auxiliar na realização dos serviços.

## **17. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE**

- 17.1. Observar as obrigações constantes do Contrato e de seus anexos.
- 17.2. Alocar colaboradores para efetuar a verificação de aderência aos padrões de qualidade exigidos dos produtos e serviços entregues pela CONTRATADA.
- 17.3. Alocar colaboradores para prestar informações sobre os processos e serviços desenvolvidos nas unidades organizacionais da Superintendência de Tecnologia da Informação do BNB, com o intuito de fornecer subsídios para a prestação dos serviços pelo CONTRATADA.
- 17.4. Fornecer os requisitos de arquitetura tecnológica e demais padrões adotados pela Superintendência de Tecnologia da Informação do BNB que deverão ser observados pela CONTRATADA na prestação dos serviços.
- 17.5. Tornar disponível para a CONTRATADA os recursos de *hardware* e *software* necessários à prestação dos serviços, quando executados nas dependências do BNB.
- 17.6. Permitir, quando necessário, acesso dos profissionais da CONTRATADA às suas dependências, equipamentos, *software* e sistemas de informação para a execução dos serviços contratados.
- 17.7. Comunicar, formalmente, à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do Contrato.
- 17.8. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, considerando os serviços prestados e efetivamente “aceitos” pelo BNB.
- 17.9. Comunicar à CONTRATADA sempre que ocorrer mudanças na metodologia de desenvolvimento e manutenção de *software* ou plataforma computacional do BNB, acarretando impactos nos serviços solicitados.

## **18. TRANSIÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 18.1. O “Período de Transição” compreende a etapa em que serão realizadas as atividades de encerramento do Contrato.
- 18.1.1. O “Período de Transição” corresponde aos últimos 3 (três) meses de vigência do Contrato;
- 18.1.2. Por ocasião do encerramento da execução contratual, estão previstas as seguintes atividades:
- 18.1.2.1. Conclusão dos serviços iniciados, fase em que o BNB não encaminhará à CONTRATADA serviços cujo prazo de execução seja superior à vigência do Contrato;
- 18.1.2.2. Transferência de artefatos construídos (ou em construção, nos casos de extrapolação do prazo do Contrato) para o BNB e/ou para o novo provedor de serviços;
- 18.1.2.3. Transferência para o BNB e/ou para o novo provedor de serviços das informações relacionadas com a execução dos serviços durante a vigência do Contrato;
- 18.1.2.4. Transferência de conhecimento e tecnologia dos artefatos construídos (ou em construção, nos casos de extrapolação do prazo do Contrato);
- 18.1.2.5. Repasse de conhecimentos e assistência na execução de atividades para o BNB e/ou para o novo provedor de serviços.
- 18.1.3. Haverá remuneração a CONTRATADA durante esta fase, referente aos serviços efetivamente executados, aceitos e com a transferência de conhecimento e de tecnologia realizada, se for o caso;
- 18.1.4. Durante a realização desta fase, está prevista a aplicação dos acordos de níveis mínimos de serviços, de acordo com o estabelecido no ANEXO III – NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇO.

## **19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 19.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto do Contrato, o BANCO poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- 19.2. Advertência:
- 19.2.1. Pela ausência de profissional qualificado, em descumprimento às exigências definidas no ANEXO V – QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA CONTRATADA;
- 19.2.2. Pela não disponibilização de postos de trabalhos em períodos superiores a 90 (dias), a contar do pedido formal do BNB;

- 19.2.3. Pelo atraso na entrega de documentação e/ou informação solicitada formalmente pelo BNB;
- 19.2.4. Pelo não atendimento ou pela interrupção no atendimento de Ordem de Serviço (OS);
- 19.2.5. Pela não alocação do Gerente do Contrato;
- 19.2.6. Pelo descumprimento de demais cláusulas contratuais.
- 19.3. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do faturamento no mês da ocorrência da reincidência na aplicação de advertência no período de 4 (quatro) meses consecutivos;
- 19.4. Multa de 5% (cinco por cento), aplicável sobre o preço global contratado, em caso de inexecução parcial do Contrato;
- 19.5. Multa de 0,025% (vinte e cinco milésimos por cento), por ocorrência verificada, aplicável sobre o preço global do Contrato, pela instalação de produto no desktop remoto virtual, realizada pela equipe da CONTRATADA, sem a anuência do BNB, conforme ANEXO XV – INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA;
- 19.6. De 5% (cinco por cento) do valor global do Contrato, no caso de descumprimento dos níveis mínimos de serviço exigidos que enseje desconto total igual ou superior a 50% (vinte por cento) do valor de faturamento do mês no período de 3 (três) meses consecutivos ou alterados por três faturamentos no período de 6 (seis) meses consecutivos;
- 19.7. De 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, por inexecução total do objeto deste Contrato, aqui compreendida como a aplicação da multa por inexecução parcial por 3 (vezes) ao longo deste Contrato;
- 19.8. O total das multas aplicadas não poderá exceder o montante de 30% (trinta por cento) do valor global do Contrato durante a vigência contratual, sem prejuízo das aplicações das penalidades previstas no Anexo III - Níveis Mínimos de Serviço;
- 19.9. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o BNB pelo prazo de até 2 (dois) anos.

## **20. OUTRAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

- 20.1. É vedada a veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização do BNB.
- 20.2. É vedada a cessão ou transferência da execução dos serviços objeto da contratação, salvo se houver prévia autorização do BNB.

## **21. REGIME DE EXECUÇÃO**

- 21.1. Empreitada por preço unitário.

## **22. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

- 22.1. Menor preço global.